

高校で予約採用候補者になっている方の奨学金手続きについて

— B 日程（郵送での申込） —

奨学金手続きに必要な準備

1. 郵便局かローソンで「レターパックライト」の封筒を1つご購入ください。

【使用目的】

皆様から本学への送付時に使用します。

＊皆様への返送費用は、本学が負担します。

2. 提出書類の確認と封入

以下の書類をそろえて、1.で購入したレターパックを用いて**5月15日必着**で本学宛に郵送してください。なお、**5月20日15時迄に返信がお手元に届かない場合は、下記までお問い合わせください。**

＊必要書類に不備等ある場合、初回入金日が遅れる可能性があります。提出資料を十分にご確認の上、ご郵送くださいますようお願い致します。

【必須資料】（全員に送っていただく資料となります）

- ①「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知（1枚目の【進学先提出用】のみ）」

＊必要事項を記入の上ご提出ください。（記入方法は2ページ目以降をご確認ください）

【該当者のみ必須資料】（以下に該当する方のみ送っていただく資料となります）

- ②入学時特別増額通知で決定通知に「**日本政策金融公庫の手続き必要**」と記載のある方のみ

・「**入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書**」

（高校にて上記①の決定通知とともに配布されています。紛失の場合は学生指導課までご連絡ください）

・**融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー**（圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出してください）

（紛失の場合は、日本政策金融公庫で再発手続きをしてください）

- ③給付奨学金採用候補者で、進学届にて「自宅外通学」を選択の方は、**入学月において自宅外通学であることの証明書類**（アパートの「賃貸借契約書」や「入寮許可書」等のコピー）

- ④給付奨学金採用候補者で、授業料等減免を希望される方は、下記のPDF「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」を印刷し、必要事項を記入の上、一緒に、ご提出ください。

「**授業料等減免の対象者の認定に関する申請書**」PDF①:授業料減免申請書【大学】
PDF②:授業料減免申請書【短大】（PDF③:記入例は提出不要です）

↓本学送付用に切り取ってお使いください。

〒803-8511

北九州市小倉北区下到津5丁目1番1号

九州栄養福祉大学・東筑紫短期大学

[小倉北区キャンパス]

学生部 学生指導課 奨学金担当

TEL : 093 - 561 - 3130

〒800-0298

北九州市小倉南区葛原高松1丁目5番1号

九州栄養福祉大学 リハビリテーション学部

[小倉南区キャンパス]

学生部 学生指導課 奨学金担当

TEL : 093 - 471 - 7912

※ 記入方法

【進学後記入欄】

学籍番号				記入必須	
学部・学科					
(フリガナ)					
氏名					
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒			
	電話 番号	-	-	携帯 番号	-

1. 奨学金振込口座について (全員次の□にチェック)

☐ 採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に開設する

該当項目のみ□に
チェックを入れる

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの□にチェック)

- ☐ 進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月において自宅通学となるため)。
☐ 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月において自宅外通学となるため)。
 ついては、入学月において自宅外通学であることの証明書類を添えて本紙を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要」と印字がある人は、次のどちらかの□にチェック)

- ☐ 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
 ついては、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
 ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
 ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
 (圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)
☐ 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が調べられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの□にチェック)

- ☐ 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
☐ 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知 【進学先提出用】

令和2年1月15日

登録番号	99999901-100-00999			
学 年 等	3	年	10	組
	出席番号		A000001	
氏 名	学校用 見本 (カ' ヲウヨウ ミホ)			

* 99999901

#59999999

交付書類コード=F

※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 選考結果について

		給付奨学金	貸与奨学金		
			併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金
要件確認等の内訳	国籍・在留資格等	○	○	—	—
	家計に関する基準	○	○	—	—
	学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	—	—
	高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○	—	—
	必要書類の提出	○	○	—	—
上記を踏まえた選考結果		候補者決定	候補者決定	—	—

給付型奨学金申請者で、授業料等減免を希望する方、授業料減免用の申請書のPDFファイルをダウンロードし、記入後、決定通知書と共に郵送してください。**5月15日(金)必着。**

由による判定不可を含む。）、「一得証明書」等又は国籍・在留資格

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

		給付奨学金	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件		支援区分：第Ⅰ区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：可 猶予年限特例：対象		日本政策金融公庫の 「国の教育ローン」 の申込：不要
申込時の 選択内容	貸与額	*****	最高月額	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度	*****	機関保証	人的保証	人的保証
	利率の算定方法	*****	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

注1 給付奨学金の月額とは「利用条件」欄に記載の「支援区分」、進学先の学校の学校種別、設置者（国公私）及び通学形態（自宅通学・自宅外通学）により定まります。

注2 貸与奨学金に係る「申込時」より内容が確定し、その後は「国の教育ローン」の申込：「必要」と記載の場合は以下2点の書類が必要です。

注3 第一種奨学金の貸与月額は「人保管用」裏面4、参照の字されている場合、「最高月額」の場合は、第一種奨学金の貸与

①「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」

②融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー（圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。）

(注意事項)

- ① 本紙と併せて配付される「採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
- ② 裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。